



**Sie organisieren gerne, denken mit und behalten auch bei vielen parallelen Aufgaben den Überblick? Als Teamleiter/-in Sekretariat organisieren Sie administrative Abläufe, treiben die Digitalisierung voran und unterstützen das Rektorat. Freuen Sie sich auf vielseitige Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum mitten in der Stadt Zug.**

Wir suchen nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

## **Teamleiter/-in Sekretariat Musikschule**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Fachliche und personelle Führung des Administrationsteams sowie Organisation und Priorisierung des Tagesgeschäfts
- Aktive Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft und enge Koordination mit dem Rektorat
- Planung und Umsetzung von Projekten sowie kontinuierliche Weiterentwicklung, Digitalisierung und Optimierung von Abläufen
- Koordination mit Schulleitung, Lehrpersonen, Eltern, Bildungsdepartement und weiteren städtischen Stellen sowie Sicherstellung einer professionellen Dienstleistung
- Teilnahme an Sitzungen der Schulleitung bzw. des erweiterten Kaders und Einbringen der administrativen Perspektive

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise und Freude an vielfältigen Koordinationsaufgaben
- Interesse an Musik sowie Freude an der Zusammenarbeit mit dem Rektorat, Lehrpersonen, Lernenden, Eltern und Behörden
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Geduld sowie den Willen, etwas zu bewirken
- Kommunikationsstärke, ein dienstleistungsorientiertes Auftreten sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Eine verantwortungsvolle, spannende Führungsposition in einem 60 - 80%-Pensum mit einem breiten Gestaltungsspielraum
- Motiviertes Team in einem kollegialen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Innovative Arbeitgeberin mit grosszügigen Weiterbildungsmöglichkeiten und moderner Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, via [www.stadtzug.ch](http://www.stadtzug.ch) (Job ID 81311). Für Auskünfte steht Ihnen Deborah Annema, Prorektorin der Musikschule Zug, 058 728 94 94, gerne zur Verfügung.

**Personaldienst der Stadt Zug**  
**[www.musikschulezug.ch](http://www.musikschulezug.ch)**

